

## REUNION VIRTUAL ARTICULACIÓN – 05-11-2025

sen4-my.sharepoint.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc

Microsoft Teams

# Reunion Articulación

2025-11-05 15:17 UTC

Recorded by  
**Harry Alexander Maturana Pena**

Organized by  
**Harry Alexander Maturana Pena**

Orden carpetas - Word Diana Vanessa Melo Garcia

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Buscar Reemplazar Crear un PDF Adobe Acrobat Sign

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

### CARPETAS POR INSTRUCTOR

En una **carpeta SENA** por instructor, se debe rotular correctamente (existe un formato específico para ello) y se debe incluir la información correspondiente a las **fichas del instructor**.

**Ficha 10°:**

1. Informe de novedades (ver formato ejemplo)
2. Instrumentos de evaluación firmados a la fecha
3. Actas de socialización de la etapa productiva (ver ejemplo)
4. Informe de ejecución (ver formato ejemplo)

**Fichas 11°**

1. Instrumentos de evaluación firmados
2. Informe de ejecución
3. Acta de homologación de competencias transversales (ver ejemplo en pdf y mallas en Excel, puede variar de acuerdo con el currículo de cada I.E)
4. Acta de aprobación Etapa Productiva (ver ejemplo)
5. Oficio de paz y salvo original entregado por las I.E.(Se puede enviar la relación de estudiantes y la I.E. coloca el membrete, ver ejemplo).

### CARPETAS DE ALISTAMIENTO POR I.E.

En una **carpeta SENA** por I.E., se debe rotular correctamente (existe un formato específico para ello) y se debe incluir la información correspondiente por programas.

1. Acta de compromiso
2. Plan operativo
3. Autodiagnóstico
4. Articulación del currículo
5. Acta de sensibilización 9° y padres con asistencia (ejemplo en carpeta alistamiento)
6. Solicitud cupo (Ejemplo en carpeta alistamiento)
7. Certificación 9° aprobado (ejemplo en carpeta alistamiento)

Los documentos resaltados, una vez cuenten con todas las firmas, se envían a cada rector, con copia al coordinador Harry.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 1 225 palabras Español (Colombia)

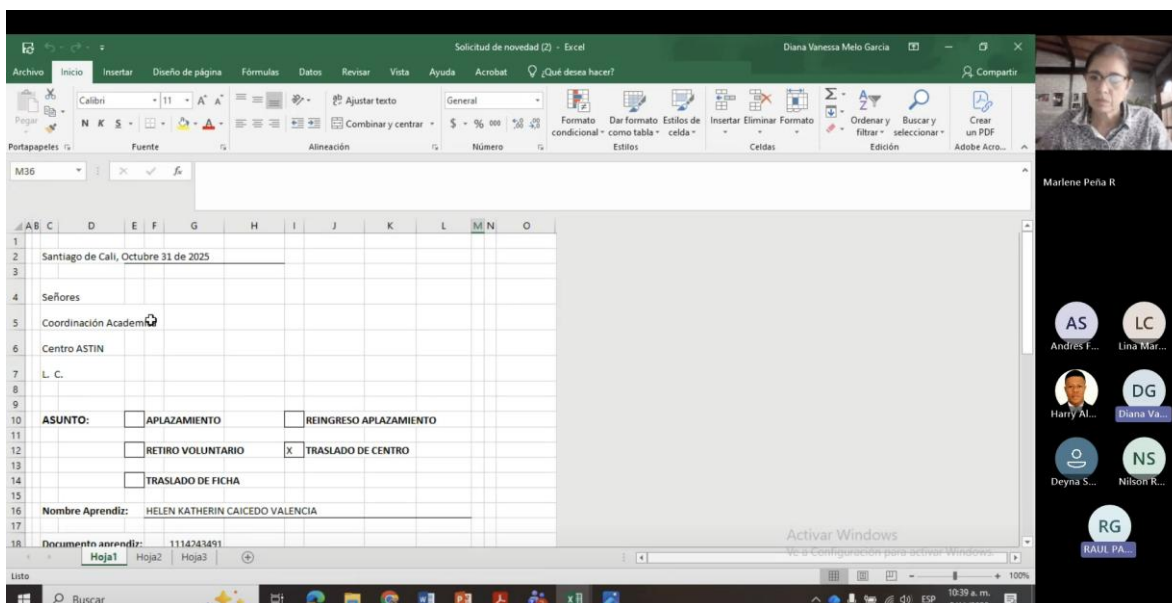
AS LC  
Andrés T... Lina Mar...

Harry Al... DG  
Diana Va...

NS  
Nilsón R...

RG MR  
RAUL PA... Maricelie ...

10:25 a.m.  
5/11/2025



## Archivos enviados de la reunión

Compartir en Teams Zoom Anclar / Desanclar

**Información de reunión** Pública

Diana Vanessa Melo Garcia  
 Para: Nilson Ruales Santacruz; Andres Fernando Silvestre Suarez; Lina Maria Eraso Calvachi; y 2 más  
 CC: Harry Alexander Maturana Pena; Raul Palacios Gomez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/11/2035 11:16

CERTIFICADOS EXCELENCIA ... 723 KB  
 ORDEN DE CARPETAS.rar 11 MB  
 Solicitud de novedad (2).xlsx 13 KB

3 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días,

Envío adjunto el material socializado en la reunión virtual del día de hoy:

- Power point para reconocimientos con grado 11°:** Pueden determinar a quienes se los darán o si les darán a todos. Porfa en un solo power point me envían todos los correspondientes por instructor, ya que entrego los paquetes así y no por ficha.
- Carpeta de orden de carpetas:** allí esta lo referente a carpetas físicas. Falta el formato de Informe de ejecución para las fichas de grado 10° que ingresaron con el nuevo programa.
- Envío formato para solicitar traslados.

Agradezco la atención

**Diana Vanessa Melo Garcia**  
 Centro Nacional De Asistencia Técnica A La Industria -  
 Astin - Contratista  
 dvmelo@sena.edu.co  
 PBX:-(57) 601 5461500  
 Calle 52 No. 2 Bis 15